

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIOS, ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN
Y/O GESTIÓN DE EVENTOS CORPORACIÓN SEDISA S.A.S**

1. OBJETO DEL SERVICIO

CORPORACIÓN SEDISA S.A.S ofrece servicios de organización, planificación y ejecución de eventos sociales y/o corporativos, según los requerimientos acordados con el cliente.

2. RESERVAS Y ABONOS

- Para la confirmación del evento se requiere un abono mínimo del 30% o 50% del valor total cotizado.
- El abono garantiza la reserva de la fecha y los servicios contratados.
- El saldo restante deberá cancelarse en su totalidad hasta 25 días antes del evento.
- Si el cliente no realiza los pagos en los plazos establecidos, la empresa se reserva el derecho de cancelar la reserva sin obligación de reembolso.

3. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

- Si la cancelación ocurre entre 15 días antes del evento, se retendrá el 50%.
- Si la cancelación ocurre con menos de 15 días de anticipación, no habrá reembolso del monto abonado.
- En caso de fuerza mayor (enfermedad, desastre natural, restricción legal), la empresa ofrecerá reprogramar el evento dentro de los siguientes [6 meses], sujeto a disponibilidad de fecha.

4. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

- Cualquier cambio en el número de invitados, lugar, fecha o tipo de servicio deberá notificarse por escrito con al menos 15 días de anticipación.
- Cambios que impliquen gastos adicionales serán asumidos por el cliente.

5. PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CLIENTE

- Si el cliente no cumple con los plazos de pago, entrega de información, permisos o cualquier obligación necesaria para la ejecución del evento, podrá dar por terminado el contrato sin obligación de reembolso.
- Además, el cliente deberá pagar una penalización equivalente al 20% del valor total del contrato por concepto de perjuicios y gastos administrativos.

6. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información comercial, de proveedores o de ejecución que CORPORACIÓN SEDISA S.A.S comparta con el cliente es confidencial.

El cliente no podrá divulgar, copiar ni replicar los procesos, contactos o diseños de la empresa sin autorización expresa.

7. RECLAMACIONES Y CONTROVERSIAS

Cualquier reclamo deberá ser presentado por escrito dentro de las 48 horas posteriores al evento, acompañado de evidencias. Fuera de ese plazo, CORPORACIÓN SEDISA S.A.S no admitirá reclamos.

Las partes acuerdan que cualquier disputa se resolverá de manera directa o por mediación, antes de acudir a instancias judiciales.

8. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- La empresa se compromete a cumplir con los servicios detallados en la cotización aprobada por el cliente.
- No se responsabiliza por daños o pérdidas causadas por terceros (proveedores externos, invitados, condiciones del lugar del evento, etc.).

- En caso de imprevistos que impidan la prestación del servicio, la empresa gestionará una solución equivalente o la devolución proporcional del pago recibido.

9. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

- Garantizar el acceso al lugar del evento en los horarios establecidos para montaje y desmontaje.
- Mantener comunicación directa y fluida con el equipo de coordinación.
- Cumplir con los pagos en las fechas acordadas.

10. USO DE IMÁGENES

Salvo que el cliente indique lo contrario por escrito, autoriza a la empresa a utilizar fotografías y videos del evento con fines promocionales, garantizando siempre el respeto y la buena imagen de los asistentes.

11. FORMAS DE PAGO Y AUTORIZACIÓN

- Los pagos por los servicios contratados con CORPORACIÓN SEDISA S.A.S podrán realizarse mediante tarjeta de crédito o débito, transferencia bancaria, depósito directo o efectivo, según las opciones habilitadas por la empresa al momento de la contratación.
- Todos los pagos deberán realizarse únicamente a nombre de CORPORACIÓN SEDISA S.A.S, en las cuentas oficiales o a través de los canales autorizados por la empresa.
- CORPORACIÓN SEDISA S.A.S no se responsabiliza por pagos efectuados a terceros no autorizados, ni por transacciones realizadas fuera de los medios de cobro oficiales.
- En caso de pagos con tarjeta de crédito o débito, el cliente autoriza expresamente a CORPORACIÓN SEDISA S.A.S a procesar el cobro correspondiente al valor del servicio contratado.

- Por motivos de seguridad y validación de identidad, CORPORACIÓN SEDISA S.A.S podrá solicitar al cliente la presentación de su cédula de identidad y/o fotografía de la tarjeta utilizada, mostrando únicamente los primeros y últimos cuatro dígitos, sin exponer información sensible.
- Toda la información recopilada será tratada de manera confidencial, utilizada únicamente con fines de verificación, facturación y cobro, y protegida conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- CORPORACIÓN SEDISA S.A.S no almacenará números completos de tarjetas ni códigos de seguridad (CVC/CVV), y solo conservará la información estrictamente necesaria para efectos de control y registro contable.
- Una vez realizado el pago, no se aceptarán reclamos ni devoluciones por desconocimiento de la transacción, salvo errores comprobables atribuibles directamente a CORPORACIÓN SEDISA S.A.S.
- CORPORACIÓN SEDISA S.A.S no almacenará datos sensibles de tarjetas ni compartirá dicha información con terceros, salvo requerimiento legal o bancario.
- El cliente podrá solicitar en cualquier momento la eliminación de su información una vez finalizado el proceso de servicio y facturación.

12. ACEPTACIÓN Y FIRMA

El cliente, al firmar el contrato o realizar el pago del abono inicial, acepta de forma automática todos los Términos y Condiciones aquí establecidos, sin necesidad de firma adicional.

13. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS

El cliente declara haber leído, comprendido y aceptado los presentes Términos y Condiciones, los cuales forman parte del contrato de prestación de servicios de CORPORACIÓN SEDISA S.A.S.